



# Personuppgiftspolicy

Med anledning av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter har från den 25 maj 2018 en ny dataskyddsförordning trätt i kraft.

Nedan hittar ni/du föreningens policy för hantering av personuppgifter.

## Inledning och syfte

Syftet med denna policy är att beskriva hur bostadsföreningen Kättingen upa hanterar personuppgifter i enlighet med EUs dataskyddsförordning. Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data.

## Tillämpning

Denna policy tillämpas i Bostadsföreningen Kättingen upa. Policyn är beslutad av föreningens styrelse. Styrelsen ansvarar för att behandlingen av personuppgifter följer denna policy, samt att policyn uppdateras vid behov.

## Definitioner

Personuppgift: All slags information som antingen direkt eller indirekt (det vill säga via annan information) kan kopplas till en fysisk person, exempelvis namn, personnummer, e-postadress, lägenhetsnummer, fotografier eller film- och ljudfiler. De fysiska personerna kan vara bostadsrättshavare, hyresgäster som är fysiska personer, kontaktpersoner hos lokalhyresgäster, anställda hos förvaltare, byggbolag, leverantörer och samarbetspartners, och andra.

Bostadsföreningen: Bostadsföreningen Kättingen upa

Medlem: En bostadsrättsinnehavare som är medlem i Bostadsföreningen Kättingen upa.

## Behandling av medlemmars personuppgifter

De personuppgifter som en medlem lämnat i samband med tecknandet av upplåtelseavtalet eller överlåtelseavtal och de utgifter som lämnats i samband med beviljat medlemskap i Bostadsföreningen kommer att behandlas i den utsträckning som behövs för att Bostadsföreningen ska kunna fullgöra sina förpliktelser enligt Lag (2018:672) om ekonomiska föreningar. Det kan gälla avisering av årsavgiften, att föra medlemsförteckning och lägenhetsförteckning och annat som hör till den löpande förvaltningen.

Även personuppgifter som inhämtas under tiden bostadsrättsinnehavaren bor i föreningen kan komma att behandlas, såsom exempelvis uppgifter om betalningsförsummelser och underlag



för ombyggnation av bostadsrätten. Dessa sparas under den tid som är nödvändig för eventuella rättsliga anspråk, som längst tio (10) år. Dessa personuppgifter kan också komma att lämnas ut till förening som Bostadsföreningen är medlem i och företag som Bostadsföreningen samarbetar med i sin fastighetsförvaltning. I förekommande fall kommer personuppgiftsbiträdesavtal tecknas.

Bostadsföreningen samlar in uppgift om en medlems e-post och lägenhetsnummer. Denna uppgift behandlas för att förmedla relevant information till medlem i föreningen. Uppgifterna kan också komma att användas för att den valberedning som eventuellt utsetts av föreningsstämman ska kunna fullgöra sin uppgift.

Föreningen sparar även de löpande uppgifter som medlemmar skickar in rörande löpande ärenden via e-post till [styrelsen@kattingen.se](mailto:styrelsen@kattingen.se).

Föreningen för en lista på aktuella databaser och vilken information som finns i respektive databas.

### **Rätt att begära ut uppgifter**

Medlemmar i Bostadsföreningen har rätt att få information om vilka personuppgifter som behandlas och hur de behandlas. Detta lämnas utan kostnad om begäran sker i rimlig omfattning. Vid upprepade förfrågningar kan dock en avgift komma att tas ut.

### **Rättelse**

En medlem som vill begära rättelse av de personuppgifter som behandlas kan kontakta styrelsen på angiven adress: [styrelsen@kattingen.se](mailto:styrelsen@kattingen.se).

### **Ändring av personuppgift**

Personuppgifterna kommer i möjligaste mån att uppdateras och kompletteras över tid för att vara korrekta. För de fall uppgifterna ändras uppmanas medlemmen ta kontakt med styrelsen i föreningen. Det är medlemmarnas ansvar att föreningen har rätt e-postadress.

### **Radering av personuppgift**

Då en medlem lämnar föreningen raderas personuppgifterna efter tre år, om inte gällande lagstiftning kräver annat.