



Bostadsföreningen
Kättingen
upa
Styrelsen

Välkommen som granne och ny medlem i BF Kättingen upa!

- Bf Kättingen upa är en av landets äldsta bostadsföreningar, registrerad i augusti 1920.
- I en bostadsförening bestämmer du som medlem om fastighetens förvaltning. Högsta beslutande organ är föreningsstämman där större beslut om t.ex. ombyggnad och installation av kabel-tv tas. Beslut angående den löpande förvaltningen tas av styrelsen. Det är därför viktigt att du deltar i föreningsstämman och tillvaratar möjligheten att påverka föreningens framtid.
- Att bo i en bostadsförening innebär samma ansvar som att bo i ett eget hus. Alla måste ta sitt ansvar för att skapa en trivsamt boendemiljö och för att hålla huset och våra lägenheter i ett fint skick. Många av arbetsuppgifterna delegeras till styrelsen eller någon av våra kommittéer men det gäller givetvis inte att städa upp efter övriga boende. Vi har vår- och höststädningar där åtminstone en representant från varje hushåll förväntas vara med. När städningen är klar brukar de som har möjlighet stanna kvar och fika tillsammans. Vi ordnar även julglögg i porten i december och ibland andra aktiviteter.
- Vi har nyligen genomfört en stor renovering av våra entréer och trapphus och vi hoppas att det ska hålla en lång tid framöver, se därför till att vara försiktig när du bär in och ut stora föremål.
- Vi ansvarar alla för att gemensamma utrymmen är snygga och

hela, exempelvis källargångar, tvättstuga, runt sopskåp och återvinningskärl.

- Ansvar betyder också att visa hänsyn, se därför till att du nog har läst igenom stadgar och ordningsregler. Kostnader för skada som uppkommer på grund av oaktsamhet från enskild medlem och/ eller dess gäster bekostas av densamme.
- Har du förslag och synpunkter vill vi mer än gärna att du kontaktar oss i styrelsen, vi nås på mail styrelsen@kattingen.se. Styrelsen använder epost för information till medlemmarna. Se till att styrelsen fått din epostadress (era adresser) så att ni nås av information som skickas ut.

Kättingens ABC: tillägg till ordningsregler och stadgar

Balkonger

- Varje lägenhetsinnehavare har ansvar för att hålla balkong och/eller terrass fri från is och snö.

Barnvagnar

- Barnvagnar får ej stå i trapphus eller entré på grund av brandsäkerhetsskäl.

Brandvarnare

- Varje lägenhet ska vara försedd med åtminstone en fungerade brandvarnare.

Cyklar

- Cyklar som används förvaras i cykelställen på innergården.
- En gång per år genomförs en resning ibland cyklarna, för att bli av med kvarlämnade cyklar. Instruktioner om detta skickas ut i god tid innan.

Entré

- Se till att porten går i lås ordentligt efter dig.
- Släpp inte in okända i huset utan fråga vem de ska besöka.

Grovsopor

- Se under sophertering.

Hissar

- Både gatuhus och gårdshus är försett med en hydraulhiss.
- Driftstörning ska i första hand anmälas via styrelsens epost. Vid akuta ärenden, ring servicefirman direkt, St Eriks Hiss: telefon 08-522 258 00.
- Tryck inte ut ytterdörrarna för långt för att ställa i öppetläge: gångjärnen kan böjas och hissdörren kommer då inte stänga ordentligt.
- Tänk på att vara allmänt försiktig med våra hissar, behandla dem väl och överbelasta inte.

Innergård

- Innergården sköts av en gårdskommitté.
- Bokning av innergård sker via en särskild lista som sätts upp i entrén.
- Gör rent och snyggt efter användning av innergården. Om du använt en grill, ta bort överbliven aska och kol.

Källare

- Förvara inte onödigt skräp i ditt källarförråd – tänk på brandfaran.
- Källargångarna får under inga omständigheter användas som förvaringsutrymme.

Meddelanden

- Meddelanden till styrelsen kan lämnas via epost till styrelsen@kattingen.se.
- Meddelanden kan också lämnas på glastavlan i entrén, helst underskrivna.

Namnskyltar

- Maila till styrelsen om vilket/ vilka namn som skall sitta på namntavlan i entrén.
- Bor du i gårdshuset läggs bokstäver i din brevlåda och du uppmanas att sätta upp dem så snart som möjligt.
- Bor du i gatuhuset beställer du, på egen bekostnad, en ny skylt hos ”John’s Skomakeri”, som ligger på St. Eriksgatan 55. Dörrskylten ska vara i storlek 16x6,5 och i mässing, beteckning: Genua 2. Teckensnitt ska vara: ”Times”.

Rökning

- Rökning är inte tillåten i gemensamma utrymmen inomhus (entré, trapphus, källare etc).
- För allas trevnad får inte fimpar och snus kastas ut från balkonger eller läggas utanför port och/ eller på vår innergård.

Sophantering

- Föreningen har ett sopskåp på gården för hushållssopor. Det rymmer två stora kärl, som töms två gånger per vecka.
- Hushållssopor ska vara väl förpackade innan de läggs i sopkärlen. Sopor får under inga omständigheter lämnas på marken: skulle kärlen fulla tas soporna tillbaka till lägenheten.
- Föreningen har ett litet kärl (370 l) för återvinnar av returpapper (tidningspapper). Det står bredvid trappan ner till 66:ans

gård och är märkt med en dekal. Kartong får inte läggas i detta kärl. Endast papper.

- Föreningen har också ett litet kärl för återvinning av metallförpackningar. Det står intill kärlet för returpapper och är märkt med en dekal.
- Föreningen har ett stort kärl (640 l) för återvinning av kartong (pappersförpackningar). Det står innanför de gröna dörrarna i skjulets högra sektion, till vänster innanför dörrarna, och är märkt med en dekal. Pappersförpackningar som läggs i kärlet ska vara tillplattade.
- Föreningen har också ett stort kärl för återvinning av plastförpackningar. Det står till höger i högra sektionen och är märkt med en dekal.
- Föreningen har idag ingen tjänst för återvinning av glas. Tomma flaskor och burkar får under inga omständigheter läggas bland hushållssopor eller bland papper, plast, metall eller kartong.
- Glas kan bäras ner till återvinningsstationen på Kungsholmsstrand, längs trottoaren, nära trapporna ner från Fridhemsgatan/St Eriksterrassen.
- Föreningen har inget kärl för hämtning av grovsopor. I samband med gårdsstädning på vår och höst brukar styrelsen hyra en bil för att köra ut mindre grovsopor en återvinningscentral.

Trapphus

- För ordning och reda i trapphusen, utöver trappstädningen, ansvarar de boende på varje våningsplan.

Tvättstuga

- Koden till tvättstugan är samma som till huvudentrén.
- Tvättstugan bokas på lista som finns uppsatt i tvättstugan.
- Håll alltid rent och snyggt efter du har tvättat.