



Dagordning från styrelsemöte BRF Kättingen 25

Tid och plats

2025-04-02, kl. 19:00–21:00, Zoom

Deltagare:

Christian Jonsson, Niklas Dahlquist, Julia Sandberg, Ebba Jarnbring.

Kallelsen skickad via e-post.

- 1 Mötets öppnande**
Julia Sandberg valdes till mötesordförande.
- 2 Val av justerare**
Christian valdes till justerare.
- 3 Godkännande av dagordning**
Dagordningen godkändes.
- 4 Godkännande av tidigare protokoll**
Protokoll från 2024-02-19 godkändes och lades till handlingarna.
- 5 Styrelsen/revisor**
Christian flyttar ur föreningen och utträder styrelseuppdraget i samband med utflyttningen, 6:e Maj
- 6 Lägenhetsöverlåtelse**
Överlåtelse av lägenheter 01, 12, 19, 26, 27, 34 godkänd, Nya medlemmar är godkända.
- 7 Medlemsärenden**
Uthyrning av Lgh 3, accepterad (Totalt 2 år, tom 2027-03-23).
Uthyrning av Lgh 9, accepterad (Totalt 2 år, tom 2026-04-19).
Uthyrning av Lgh 38, accepterad (Totalt 2 år, tom 2026-02-15).
Uthyrning av Lgh 42-0902, accepterad i ytterligare 6 mån (Totalt 18 mån, t.o.m 2025-04-30).
- 8 Fastighetsförvaltning**
 - Taklucka är åtgärdad på gatuhuset.



- Angående Stokab lokal – Åtgärd krävs, relining behöver göras inom en snar framtid mellan tvättstuga och Stokab lokal och till avlopp på gården. Offerter ska tas fram. (förråd 25 berörs)
- Studio Alster - Färgsläpp på vägg mot gatan – Stoft skickar ut någon som får kolla/åtgärda problemet, får kontakta hyresgästen om en tid för åtkomst (Ej nöjda med lösning).
- Fasadras – Lite puts har trillat ner från vår fasas på grannföreningens plåttak. Saknad puts skall ersättas, lagning ska tas upp med leverantör av åtgärdad lagning (2013) - Skall samordnas med släpp på grannföreningens fasad.
- Fasadfel på gatusidan, färgsläpp på vissa detaljer. Åtgärdas vid 5 års kontroll (stoft hanterar).
- Vattenskada – Mellan lägenhet 1501, 1401, ny läcka ej relaterad till föregående vattenskada.
- OVK kontroll utförs den 7/4. Information har gått ut till medlemmar.

9

Ekonomi

Vi har mottagit information gällande årsredovisning 2024, Ebba tar fram underlag. Stämman föreslås tidigare än föregående år för att ha mer marginal inför sista dag för signering, datum för stämma föreslås preliminärt till den 14:e Maj.

10

Övriga ärenden

Vårstädning av gården den 26:e April, Kl 10.00

11

Nästa möte

Föreslår ett nytt styrelsemöte: Onsdag 25:e Juni kl.19:00.

12

Vilande ärenden

Målning av innergårdsmuren.

Dialog med Stockholm Stad om felaktiga lantmåterinummer på lägenheter.

Önskemål om förbättrat bokningssystem för tvättstuga.

Snöröjning - införskaffa varningsskyltar – Christian införskaffa två stycken.

Träd på baksida av gatuhuset beskars 24:e oktober. Kolla till björken om 2–3 år för att säkerställa att björken är välmående, vi ska få ett uttalande av leverantören.

Åtgärdas 2026-2027

Kontakta Schneider Electric ang. serviceavtal av reglercentral - Tjänsten kommer att avslutas, och rengöring av värmeväxlare – Offert på väg från rörmokare.

(Christian har en dialog med rörmokare om framtida skötsel) bör åtgärdas 2026



Se över tätning av gården, behöver den förnyas (gjordes senast 2023)

Arbetet med dagvattenrännan är pågående, vi tar in offert under våren. Det har uppdagats att det inte finns någon brunn i vår förening. Den brunn som finns i anknytning till gårdshusets baksida tillhör 68:an. Statskontoret, lovärende, ca 10–14 v. handläggningstid. (Julia Sand. tar vidare) Blir ev. aktuellt till våren.

Se över användning av sopkärl för att eventuellt få en bättre prisbild. Vi har kommit fram till att PreZero är den mest ekonomiska lösningen och inväntar svar på bidrag för återvinning.

Niklas Dahlquist
Protokollförare

Christian Jonsson
Justerare